

RÈGLE D'HYGIENE RENFORCÉES POUR LIMITER LES RISQUES DE PANDÉMIE GRIPPALE

PLAN DE PRÉVENTION JOURDAN

1) LAVAGE DES MAINS

- => Se laver les mains :
- le plus souvent possible (durée de lavage 15 à 20 secondes minimum)
 - avant de manger
 - après s'être mouché, avoir toussé ou éternué
 - après contact avec une personne malade
 - après avoir manipulé des objets potentiellement contaminés
 - après être allé aux toilettes
 - après avoir manipulé des ordures



2) TOUX - ÉTERNUEMENT - MOUCHAGE

- => Se couvrir la bouche quand on tousse, de préférence avec un mouchoir.
- => Se couvrir le nez et la bouche quand on éternue, de préférence avec un mouchoir.
- => Se moucher avec des mouchoirs jetables uniquement.
- => Après usage : jeter le mouchoir dans une poubelle et se laver les mains.



3) NETTOYAGE DES OBJETS

- => Les objets utilisés par une personne malade, les surfaces de contact (poignées de porte, toilettes...) doivent être nettoyés soigneusement.



4) TRAITEMENT DES DÉCHETS

- => Les déchets potentiellement contaminés doivent être éliminés dans un sac poubelle hermétiquement fermé.
- Il est recommandé de doubler le sac au cas où il se déchirerait.
- => Se laver les mains après avoir jeté le sac.

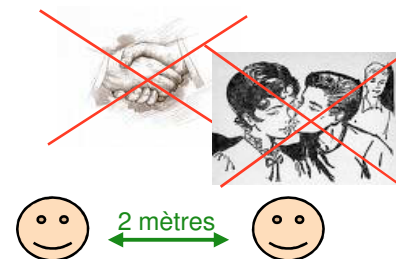


5) ÉVITER LES CONTACTS

- => Les contacts directs doivent être évités

(1 personne est contagieuse **avant** d'avoir le 1ers symptômes de la maladie!)

- => Conserver dans la mesure du possible une distance de protection sanitaire de 2 mètres entre 2 personnes.



6) PORT D'UN MASQUE DE PROTECTION (à disposition auprès du garage)

- => Toute personne malade (= présentant de la fièvre, des courbatures...) doit porter un masque pour éviter de contaminer son entourage et son environnement par ses éternuements, sa toux, ses postillons... en attendant son départ de l'entreprise.

- => Toute personne en contact avec un malade doit porter un masque pour éviter les risques de contamination.

- => Précautions d'usage :

- placer le masque sous le menton avec la barrette nasale sur le nez
- placer les élastiques derrière la tête sans les croiser en tenant le masque 1 au-dessus des oreilles, 1 sur la nuque)
- bien ajuster le masque en pressant la barrette nasale sur le nez
- ne plus toucher le masque après la pose
- le retirer par l'arrière (par les élastiques) dès que le contact avec la personne malade a cessé
- le jeter dans une poubelle munie d'un sac
- se laver les mains après avoir ôté le masque



7) ORGANISATION DE L'ACTIVITE

- => Il est à craindre que de fortes perturbation seront préjudiciables au bon fonctionnement de notre entreprise, liées à d'éventuelles défaillances de fournisseurs et à l'environnement extérieur à notre entreprise (courrier, énergie, etc.) ces facteurs sont incontournables.
- => Il va de soi que nous mettrons tout en œuvre pour assurer autant que faire se pourra un niveau d'activité permettant l'acheminement des marchandises qui nous seront confiées, malgré toutes les mesures que nous pouvons prendre ou envisager si la pandémie affecte un pourcentage important de notre personnel notamment chauffeurs, nous serons amenés à prendre d'autres dispositions.
- => Aménagement du temps de travail en fonction du niveau d'activité de l'entreprise
Facteur important à prendre en compte, la fermeture des crèches / écoles qui engendrerait automatiquement un fort taux d'absentéismes parmi le personnel
- => Recensement des postes de travail pouvant être exercés à distance permettant d'assurer un suivi de l'entreprise (administratifs, informatique, comptabilité, exploitation)

8) INDICATEURS DE SUIVI

- => Afin de suivre au plus près la pandémie un tableau des absences sera mis en place

Le tableau reprendra les indicateurs suivants :

- par catégorie (sedentaires, conducteurs)
- le nombre de jours d'arrêt pour :
 - Grippe A
 - Maladie autre
 - autres absences (fermetures écoles, crèche, etc.)

concernant le type de maladie, il n'y a pas d'obligation de donner la raison de l'arrêt cela reste à l'appréciation du salarié

Les indicateurs seront suivis jusqu'au retour de tous les salariés malades au sien de notre entreprise.

Quand le retour à la normal sera constaté un bilan sera établi.